



Ministro per lo Sport e i Giovani



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

VALORIZZIAMO L'ARTE E LA CULTURA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Patrimonio storico, artistico e culturale

Area:

Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Area Secondaria:

Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

IL Progetto VALORIZZIAMO L'ARTE E LA CULTURA

intende sperimentare e promuovere un adeguato intervento di promozione del patrimonio storico artistico e culturale attraverso la valorizzazione dello spazio bibliotecario e museale presente e attivo sul territorio di Taverna, Albi, Serrastretta, Sant' Andrea Apostolo dello Ionio e Feroleto Antico; affinché tutti i cittadini, possano sviluppare maggiore senso di appartenenza sentendosi parte di un tutto al quale offrire il proprio contributo. Il Progetto **VALORIZZIAMO L'ARTE E LA CULTURA** nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della **Biblioteche e dei Musei** sedi di attuazioni progetto, continuando a farlo conoscere ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani.

A tal fine, si desidera operare sul recupero e valorizzazione dei volumi presenti nella biblioteche e sulla valorizzazione delle opere d'arte presenti nei musei.

Inoltre, si vuole agire **sull'accessibilità**, nell'idea che rendere le Biblioteche, i Musei più fruibili per un numero maggiore di utenti e poter promuovere la lettura, l'arte ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione; *rappresenti un vantaggio diretto* per i bambini, i giovani, intesi come i protagonisti del futuro, gli adulti di oggi, e l'intera comunità locale alla quale appartengono.

Si desidera porre le basi per un **costante** accesso a biblioteche e musei con il fine di stimolare un interesse duraturo verso i libri e le opere d'arte; aumentando così, le probabilità che vengano usati in futuro, come spazio di incontro, confronto e socializzazione.

Obiettivo del progetto dunque è la **valorizzazione del patrimonio artistico, culturale come componente della vita sociale e opportunità di crescita personale e collettiva.**

Gli enti d'accoglienza coprogettanti perseguono il comune obiettivo in quanto operanti nello stesso campo degli interventi rivolti alla tutela e alla promozione della cultura .

Il progetto, porta il suo contributo alla piena realizzazione del programma **INSIEME, UNITI DALLA SINERGIA** attraverso il consolidamento della sinergia tra i musei e le biblioteche, al fine di costruire momenti di partecipazione e inclusione di pubblici differenti, valorizzando il patrimonio storico-artistico-culturale del contesto territoriale progettuale facente parte della provincia di Catanzaro.

Il Progetto si prefigge **degli obiettivi specifici comuni** con finalità educative, sociali e turistiche legati alle biblioteche e musei comunali in quanto sedi di attuazione progetto degli Enti di accoglienza.

In sintesi **gli obiettivi specifici sono:**

1. **Riqualificazione e riorganizzazione delle biblioteche comunali** per migliorare servizi, aggiornamento delle risorse e accessibilità agli utenti.
2. **Promozione delle biblioteche e coinvolgimento della comunità**, attraverso attività culturali, comunicazione e collaborazione con associazioni locali.
3. **Valorizzazione dell'arte, della memoria storica e culturale** custodita negli archivi storici e nei musei.
4. **Coinvolgimento dei ragazzi in età scolare** in attività educative dedicate alla scoperta dell'arte e della storia locale.
5. **Innovazione del servizio bibliotecario e del sistema museale**, rendendolo più dinamico e moderno.
6. **Miglioramento dei servizi di accoglienza e manutenzione**, favorendo turismo, partecipazione cittadina e valorizzazione del territorio.
7. **Progettazione di servizi culturali per minori e famiglie**, con attività educative, laboratori, eventi e strumenti innovativi.
8. **Promozione delle attività rivolte ai turisti**, attraverso comunicazione e valorizzazione dei musei civici e delle iniziative culturali.
9. **Crescita umana e professionale dei giovani volontari**, tramite esperienze di cittadinanza attiva, solidarietà sociale e formazione utile anche per il futuro lavorativo.

FASE DI AVVIO DEL PROGETTO:

I volontari quando prenderanno servizio, saranno accolti e riceveranno la prevista formazione, parteciperanno ad incontri preliminari sia con i collaboratori di AURORA APS che degli Enti di Accoglienza e con gli OLP. Verranno quindi introdotti nelle singole realtà in cui andranno ad operare. I Volontari di SCU, opereranno inizialmente in affiancamento degli Operatori Comunali, dei Direttore dei Musei e dei Coordinatori delle Biblioteche e nei primi mesi a periodi alterni, saranno impiegati in tutte le attività di intervento in modo da poter riscoprire le attività più attinenti alle proprie abilità ed ai propri interessi personali, in un'ottica di confronto, condivisione e rispetto reciproco con il gruppo. I volontari saranno inseriti in maniera graduale, in una prima fase sempre affiancati dall'Operatore. In una fase successiva, i volontari saranno coinvolti dagli OLP in incontri per coordinare le attività da svolgersi ed effettueranno poi in autonomia le attività progettuali.

I volontari del Servizio Civile, dovranno possedere le caratteristiche necessarie allo svolgimento delle attività, inserendosi e gestendo con responsabilità le stesse, in modo da creare un rapporto solido con **Chi** collaboreranno .

***Nello specifico il volontario sarà impegnato
nelle seguenti attività***

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI TAVERNA

Sede di attuazione progetto: Municipio Taverna con al suo interno Museo Civico Taverna

Attività del volontario

- Affiancamento Gestione front-office del **Museo Civico Taverna**.
- Supporto per l'accoglienza e promozione di: visite guidate nel Museo, nella Chiesa Monumentale di San Domenico e in occasione di Mostre Temporanee, Passeggiata Pretiana nel Museo d'Arte Contemporanea all'aperto e nelle Chiese.
- Collaborazione nella Riunione di concertazione.
- Supporto nella Riorganizzazione del materiale informativo.
- Cooperazione durante il Brainstorming sulla gestione del museo.
- Supporto nell'organizzazione e durante le visite guidate.
- Partecipazione nell'Accoglienza agli utenti negli orari di apertura.
- Sostegno nella Redazione di questionari di gradimento.
- Assistenza nella Somministrazione di questionari di gradimento.
- Affiancamento nella Revisione dei dati raccolti.
- Collaborazione nella raccolta dati, informazioni, fotografie attuali e storiche.
- Cooperazione nella raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi.
- Partecipazione nell'analisi della documentazione raccolta.
- Affiancamento nella scelta dei contenuti del materiale informativo.
- Sostegno nella realizzazione del materiale informativo.
- Supporto nella Gestione del sito web e dei social network.
- Affiancamento nell' Invio comunicazioni relative agli eventi organizzati.
- Supporto in attività di laboratorio di restauro, conservazione e ricerca.
- Supporto in attività di laboratorio artistiche e manuali legate ad eventi e festività.
- Supporto alle visite didattiche e laboratori per scolaresche.

ENTE PROPONENTE: AURORA APS

Sede di attuazione progetto: Biblioteca comunale Enzo Siciliano

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI TAVERNA

Sede di attuazione progetto: Municipio di Taverna con al suo interno Biblioteca Comunale Antonio Gramsci

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI SANT'ANDREA APOSTOLO DELLO IONIO

Sede di attuazione progetto: Biblioteca Comunale Elisabetta Santoro

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI SERRASTRETTA

Attività del volontario delle Biblioteche sopra citate

- Affiancamento nelle fasi operative del reference della **Biblioteca Comunale** così sintetizzate:
- Accoglienza degli utenti -Gestione iscrizione/accessi - Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc.
- Orientamento, visita degli spazi.
- Ascolto delle richieste e delle esigenze.
- Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria.
- Assistenza all'accesso online ai servizi.
- Assistenza nella ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative.
- Istruzione all'uso autonomo degli strumenti conoscitivi.
- Aiuto nella produzione di materiale informativo, layout delle risorse.
- Aiuto nella predisposizione di strumenti comunicativi, anche a distanza (mail, sms)
- Supporto nelle attività di catalogazione, stesura di inventario e assegnazione codici.
- Assistenza nell'inserimento dei volumi negli espositori.
- Collaborare alla digitalizzazione del catalogo volumi.
- Gestione dei prestiti
- Supporto nell'attività di back office • Sistemazione testi • Creazione di un inventario topografico dei testi • Catalogazione cartacea • Inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione •individuazione di nuovi testi acquisibili • Attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati • Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti • Creazione di un elenco dei volumi desueti • Spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca .
- Supporto nella Attivazione nuovi servizi per diverse fasce d'età
 - Attivazione di una sezione per bambini e ragazzi
 - Collaborare nel contattare le scuole del territorio
 - Sostenere nell'organizzare visite guidate in biblioteca per i bambini ed i ragazzi
 - Organizzazione percorsi di lettura per bambini
 - Supporto nell'organizzazione di laboratori dopo-scuola
 - Supportare l'iniziativa "C'era una volta" dove saranno raccontate ed inscenate le favole più Belle per Bambini
 - Collaborare con l'organizzazione di incontri di lettura tematici per adolescenti
 - Collaborare con l'organizzazione di incontri di lettura tematici per anziani
 - Proiezione film
 - Proiezione dei Film animanti più diffusi per bambini
 - Collaborazione ed ideazione Attività di laboratorio artistiche e manuali legate ad eventi e festività
 - Supporto Attività Biblioteca accessibile

- Supporto nell'organizzazione dell' iniziativa Biblioteca - Caffè Letterario
- Supporto nell'organizzazione dell' iniziativa Libri in Piazza.
- Realizzazione video durante La Campagna Nazionale "Il Maggio dei libri"

Gli operatori volontari, in virtù della coprogettazione tra gli enti di accoglienza, svolgeranno in modo condiviso le attività di comunicazione e informazione relative alle finalità e caratteristiche del progetto e quelle di coorganizzazione degli eventi pubblici rivolti al territorio, in veste di supporto agli operatori degli enti stessi. Tali attività potranno essere comunque svolte nelle proprie singole sedi d'impiego in collegamento tra loro attraverso gli strumenti informatici e la rete. Nel caso si riveli necessario una compresenza dei volontari gli enti concorderanno al momento la sede che sarà messa a disposizione di tutti per la realizzazione delle attività.

L'orario di servizio dei Volontari sarà organizzato, a secondo delle attività,
all'interno della fascia oraria che va dalle 8:00 alle ore 20:00
(nei limiti e nel rispetto del monte ore previsto)

SEDI DI SVOLGIMENTO: sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)			
SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE
MUNICIPIO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169659
BIBLIOTECA COMUNALE ENZO SICILIANO	PIAZZA MANGANI	FEROLETO ANTICO	194811
MUNICIPIO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169664
BIBLIOTECA COMUNALE LUIS SCALESE	VIA VICO CASTELLO V	SERRASTRETTA	206617
BIBLIOTECA COMUNALE G. AMENDOLA	VIA NAZIONALE	ALBI	220475
BIBLIOTECA COMUNALE " ELISABETTA SANTORO"	PIAZZA MARTIN LUTHER KING	COMUNE DI SANT'ANDREA APOSTOLO DELLO JONIO	228276

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto
sistema Helios

34 posti disponibili così suddivisi

CODICE ENTE	ENTE ATTUATORE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	N° VOLONTARI
SU00496	AURORA A.P.S.	BIBLIOTECA COMUNALE ENZO SICILIANO	PIAZZA MANGANI	FEROLETO ANTICO	194811	6 (di cui GMO: 1 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
SU00496A00	COMUNE DI TAVERNA	MUNICIPIO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169659	12 (di cui GMO: 3 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
SU00496A14	COMUNE DI SERRASTRETTA	BIBLIOTECA COMUNALE LUIS SCALESE	VIA VICO CASTELLO V	SERRASTRETTA	206617	6 (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
SU00496A15	COMUNE DI ALBI	BIBLIOTECA COMUNALE G. AMENDOLA	VIA NAZIONALE	ALBI	220475	6 (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non ha conseguito il diploma di scuola media superiore)
SU00496A22	COMUNE DI SANT'ANDREA APOSTOLO DELLO JONIO	BIBLIOTECA COMUNALE " ELISABETTA SANTORO"	PIAZZA MARTIN LUTHER KING	SANT'ANDREA APOSTOLO DELLO JONIO	228276	4 (di cui GMO: 1 Posto bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)

In tutte le sedi ai volontari non saranno previsti SERVIZI di vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Tutti i volontari impegnati nel progetto dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo:

- quando necessario, la disponibilità a modifiche degli orari di servizio, occasionali e non, nei limiti del monte ore previsto;
- la partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio inerenti all'attuazione del progetto;
- compilare e consegnare all'OLP la scheda Note di servizio in cui annotare eventuali problematiche o osservazioni emerse durante gli interventi;
- svolgere il servizio in occasione di particolari manifestazioni o eventi legati alle attività progettuali, in orario serale (*esclusa la fascia oraria dalle ore 23 alle ore 6 del mattino*), giorni festivi e quando necessario di Sabato e Domenica (*nel rispetto del numero di giorni ed ore di servizio settimanali previsti*);
- mantenere e garantire l'ordine e la pulizia all'interno della sede di attuazione progetto ed ogni altro luogo dove avvengano le attività progettuali;
- partecipare a congressi, manifestazioni o eventi legate all'esperienza di servizio civile;
- rispettare gli orari di servizio;

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.

Il volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte di Sabato nel rispetto del numero di giorni ed ore di servizio settimanali previsti.

L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 5 giorni.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi,

I) Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

II) Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI;

VALUTAZIONE DE TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO MAX 12 PUNTI			
Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)			Max 8 Punti
	Attestato di formazione professionale	1	
	Qualifica professionale triennale	2	
	Qualifica professionale quadriennale	3	
	Diploma di maturità quinquennale	4	
	Laurea triennale	5	
	Laurea magistrale	6	
	Titolo di studio inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	Max 4 Punti
	Tirocini / stage nell'ambito inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	
	Diplomi di specializzazione – Master (anche non inerenti l'area/settore del progetto prescelto)	2	

ALTRE CONOSCENZE / COMPETENZE MAX 8 PUNTI		
Conoscenze informatiche	(da 0 a 4)	Max 8 Punti
Altre competenze inerenti al progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO MAX 6 PUNTI	
(L'arco temporale valutato è dato dalla somma dei periodi delle esperienze indicate nella domanda)	

Nessuna esperienza	0	Max 6 Punti
Fino ad 1 anno	2	
Maggiore di 1 anno fino a 2 anni	3	
Oltre i 2 anni	4	
Se una o più esperienze sono inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	2	

ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE DEL PROGETTO MAX 4 PUNTI		
Esperienze non riconducibili ai punti precedenti ma inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	Max 4

VALUTAZIONE DEL CANDIDATO COLLOQUIO INDIVIDUALE MAX 70
<p>Motivazione - max. 20 punti Conoscenze ed esperienze - max. 12 punti Disponibilità ad investire in formazione – max. 12 punti Flessibilità oraria - max. 8 punti Flessibilità organizzativa - max. 8 punti Altri elementi di valutazione – max 10 punti</p> <p><u>Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 35 punti su 70 totali.</u> <u>Si considerano perciò NON IDONEI i candidati che non superino la soglia minima stabilita.</u></p>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata della formazione generale è 44 ore (**questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore**).

La Formazione verrà svolta presso il Centro Congressi – Lamezia Terme e nelle rispettive sedi di attuazione progetto

Secondo quanto stabilito dalle Linee guida per la formazione generale si prevede di utilizzare le metodologie della “Lezione Frontale” e delle “Dinamiche non formali”.

La Lezione Frontale -

Durante le lezioni frontali verranno utilizzati sussidi didattici e multimediali (video, visione di contenuti web, ...); sempre nell’ambito delle lezioni frontali sarà possibile l’intervento di esperti esterni.

Le Dinamiche non formali Il lavoro di gruppo – anche nella forma laboratoriale – rappresenta lo strumento privilegiato di questa metodologia per la trattazione delle diverse tematiche, soprattutto quelle di carattere “relazionale” e che richiedono un maggior approccio empatico all’argomento in discussione.

La formazione generale assume l’obiettivo rendere riconoscibile la collocazione del volontario nel servizio civile quale esperienza personale e di gruppo; in tal senso l’utilizzo delle dinamiche non formali favorisce l’elaborazione partecipata di un sentire comune in relazione alla propria esperienza individuale.

Verranno privilegiate attività che mettano al centro lo scambio di esperienze (racconti, simulazioni, role playing,...) e soprattutto la rielaborazione di quanto avvenuto nella sessione formativa sia attraverso la rilettura dei contenuti emersi che delle relazioni e delle dinamiche instauratesi.

Sarà possibile l’attivazione di modalità riferibili alla “Formazione a distanza” solo relativamente ad alcuni specifici moduli formativi frontali, privilegiando comunque la formazione “in presenza”, in quanto un obiettivo intrinseco nel percorso formativo è quello di attivare relazioni tra i partecipanti, anche mediante l’incontro diretto, interpersonale e periodico.

La percentuale di formazione generale erogabile “a distanza”, in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà il 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione. Inoltre, il ricorso alla modalità asincrona non eccederà il 30% del totale delle ore di formazione generale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata complessiva della formazione specifica è di 80 ore, ore (erogate entro il 90° giorno dall’avvio progetto) questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

La Formazione verrà svolta presso il Centro Congressi – Lamezia Terme e nelle rispettive sedi di attuazione progetto

La formazione specifica si pone l’obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e le competenze tecniche di base necessarie per operare con cognizione di causa all’interno dei servizi componenti il progetto.

La metodologia individuata coniuga perciò l’approccio cognitivo alle diverse aree del progetto con la necessità di un contatto personale con le tematiche e le realtà settoriali coinvolte.

Oltre ad alcune sessioni generali (patto formativo, valutazione e verifica, conoscenza del contesto, conoscenza delle norme operative che regolano lo svolgimento dei progetti, formazione e informazione sui rischi ...), sono previsti **7 moduli** formativi tematici strettamente correlati alla tipologia di progetto e di settore di intervento.

Ciascun modulo formativo si articola in tre fasi:

- Lezioni frontali nelle quali esplorare i diversi quadri di riferimento concettuali inerenti sia le dimensioni comuni al progetto che specifiche delle aree di intervento;
- Osservazione del contesto mediante l'affiancamento agli operatori (sia OLP che altre professionalità presenti nelle differenti sedi di servizio)
- Incontri a carattere partecipativo finalizzati ad una migliore interiorizzazione dei concetti teorici e dell'osservazione partecipata del contesto effettuata in precedenza.

Alla luce di quanto indicato nella circolare del 31 gennaio 2023 con integrazioni del 26 gennaio Gennaio 2024, la formazione specifica sarà prevista in presenza con la possibilità di fare della formazione a distanza (indistintamente nella modalità sincronica e/o asincronica) per un limite massimo complessivo del 30% delle ore previste dal progetto.

MODULO 1: ORE 12 CONTENUTI SPECIFICI

Sicurezza nei luoghi di lavoro e rischi specifici connessi al ruolo dei volontari nei progetti di servizio civile

I volontari saranno formati su quanto segue:

Modulo A

- Cenni di Rischio, danno, prevenzione
- Organizzazione della prevenzione aziendale controllo ed assistenza
- I vari Soggetti Aziendali

Modulo B

- Rischi ed infortuni
- Rischi Biologici
- Rischi fisici
- Microclima
- DPI(Dispositivi di Protezione Individuale)

Modulo C

- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Cenni sulle emergenze
- Procedure di Esodo ed incendi
- Segnaletiche di Emergenza
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico Incidenti ed infortuni mancati.

MODULO 2: ORE 18 CONTENUTI SPECIFICI

Modulo 2A: Il patrimonio artistico e culturale

- Cura e conservazione delle biblioteche;
 - Il Mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario: linee guida Diritto Amministrativo;
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari;
- Gestione materiale bibliotecario;
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca;
- Servizio di reference;
- Assistenza informativa agli utenti;
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti;

- Accoglienza al pubblico;
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali;
- Lo sviluppo di nuovi servizi nel contesto bibliotecario;
- L'integrazione interculturale;
 - Front office: Il servizio di prestito interbibliotecario;
- Natura e caratteristica dei servizi;
- La condizione del cittadino;
- I nuovi analfabetismi;
- Relazioni con l'utenza;
- Composizione dei servizi;
- Il sistema di erogazione;
- L'ambiente di erogazione;
 - La ricerca in campo socio- culturale;
 - La valutazione della qualità dei servizi;
- Gestione risorse e people raising;
- Analisi dei feedback valutativi;

Modulo 2B : Modalità di comunicazione

- La Comunicazione;
- Comunicazione interpersonale;
- Ascolto attivo.

MODULO 3 : ORE 25 CONTENUTI SPECIFICI

Modulo 3 A : I Musei Civici tra Passato e Futuro- il Patrimonio ed il Territorio

- Elementi di museologia e museografia;
- inquadramento del patrimonio archeologico e storico-artistico presente sul territorio di Catanzaro;
- Itinerario presso le Chiese comunali e dei monumenti che afferiscono ai Musei Civici;
- Presentazione del Museo all'aperto di Taverna afferente al Museo Civico e del Museo della Civiltà Contadina ed Artigiana di Serrastretta.
- I percorsi espositivi e delle raccolte - articolazione dei percorsi espositivi delle raccolte - aspetti e problemi relativi all'allestimento, ai supporti informativi per il pubblico (didascalie, schede di sala, programmi informatici).

Modulo 3B: Promozione Eventi Culturali

- Presentazione del piano di comunicazione del Museo Civico
- Elementi di organizzazione di un evento culturale;
- Progettazione di eventi in base al target di destinazione;
- Gli strumenti comunicativi messi a disposizione dall'ente;
- Linguaggio informativo, multimedialità e social media.

Modulo 3C : L'indagine sul Pubblico

- Approccio metodologica;
- Campi di indagine;
- Produzione delle schede.

MODULO 4 : ORE 13 CONTENUTI SPECIFICI

Modulo 4 A : Elementi Di Biblioteconomia E Gestione Degli Scambi Bibliografici

- Il patrimonio librario del Museo Civico;
- Presentazione dei principali repertori bibliografici;
- I settori e i servizi della biblioteca del Museo;
- Le risorse documentarie;
- La catalogazione bibliografica;

Modulo 4 B: Introduzione al mondo della cultura e dei musei.

- Gestione dei rapporti interpersonali con funzioni a monte ed a valle e con i vari livelli di responsabilità;
- Front Office e accoglienza dei visitatori;
- Musei e didattica per le scuole: laboratori e attività che si possono svolgere con le scolaresche (iniziativa Amico Museo)
- Il fundraising per la cultura: nuova strada per la promozione dei beni culturali;
- Il Marketing ed il Management della Cultura e degli Eventi Culturali promossi dai musei.
- Valorizzare e promuovere l'arte e la storia.

MODULO 5 : ORE 12 CONTENUTI SPECIFICI

Modulo 5: TEAM WORK

Corso formativo sul lavoro di squadra e la psicologia dei gruppi rivolto a volontari del Servizio Civile. Dopo un'introduzione storica alla psicologia del lavoro, il corso esplora i principali modelli organizzativi, le dinamiche comunicative e i metodi per favorire la collaborazione efficace. Particolare attenzione è data ai bisogni individuali, alla motivazione, al ruolo del singolo nel contesto lavorativo e alle criticità come stress, mobbing e stereotipi di genere. La parte centrale è dedicata alle caratteristiche del lavoro di gruppo: ruoli, leadership, problem solving, brainstorming e gestione delle comunicazioni. Il corso si conclude con un'esercitazione pratica, favorendo un approccio esperienziale e consapevole al lavoro collettivo.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME, UNITI DALLA SINERGIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 15 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, Valorizzazione, Promozione E Fruibilità Delle Attività E Dei Beni Artistici, Culturali E Ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **9**

→ Tipologia di minore opportunità :

Bassa scolarizzazione (giovani che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio 3

N° ore collettive 18

N° ore individuali 4

Tot ore 22

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

L'attività di tutoraggio si svolgerà in 22 ore alla fine del periodo di servizio civile e comunque non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto per una durata complessiva di tre mesi. L'attività avrà la seguente articolazione: 18 ore di incontri di gruppo e 4 ore di colloqui individuali fra ciascun operatore volontario e il tutor. Gli incontri di gruppo saranno complessivamente 3 per un totale di 18 ore e si svolgeranno 2 in presenza, 1 in FAD sincrona, mentre il colloquio individuale sarà 1 e avrà durata di 4 ore. Lo schema di svolgimento degli incontri è il seguente: - primo incontro di gruppo (7 ore); - secondo incontro di gruppo (4 ore); - terzo incontro di gruppo (7 ore); - colloquio individuale (4 ore). I gruppi saranno costituiti da un massimo di 30 operatori volontari, con l'obiettivo di favorire una partecipazione attiva di tutti e di

rendere possibile la personalizzazione dell'intervento. Non oltre il 50% delle ore verrà erogato on

line in modalità sincrona (7 ore di gruppo, terzo incontro, e 4 individuali), ossia garantendo la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario. L'Ente referente garantirà che l'operatore volontario disponga di

adeguati strumenti per l'attività da remoto, fornendogli il materiale o rendendolo accessibile materiale idoneo in caso di necessità. Verrà garantita la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario

Attività obbligatorie

Il percorso è articolato in tre incontri di gruppo e uno individuale. Incontro di gruppo 1: individuazione e messa in trasparenza delle competenze; Incontro di gruppo 2: orientamento e costruzione del progetto personale; Incontro di gruppo 3: conoscenza del mercato del lavoro, dei servizi e delle tecniche per accedervi. Incontro individuale: accompagnamento dell'OV nell'individuare le competenze che emergono dalle esperienze vissute e a raccordarle con il

quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Incontro di gruppo 1 – Gli obiettivi sono: accompagnare gli OV a riconoscere e mettere in trasparenza le competenze acquisite nell'esperienza, anche al fine di conseguire una certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. n.13/2013; orientare le risorse personali degli OV all'inserimento nel mondo del lavoro. Attività partecipative tese a: avviare il percorso e condividerne gli obiettivi; stimolare l'attenzione degli OV sulla propria biografia; favorire la consapevolezza sui propri stili decisionali; analizzare le attività svolte nell'esperienza del SCU in termini di apprendimenti (conoscenze, abilità, atteggiamenti); evidenziare gli altri aspetti della vita extra servizio civile, nei quali possono essere maturate competenze. Ulteriori obiettivi: comprendere il procedimento che porta

al riconoscimento delle competenze; conoscere le competenze chiave per l'apprendimento permanente e la loro articolazione interna in conoscenze, abilità, atteggiamenti; avviare la sintesi delle esperienze significative, in vista del successivo colloquio individuale. Incontro di gruppo 2 - Gli OV condividono le schede di messa in trasparenza e i rispettivi dossier, aiutandosi reciprocamente nel completamento. L'incontro mira ad accompagnare gli OV in un'attività di orientamento per l'elaborazione di un progetto personale di inserimento lavorativo. Ulteriori obiettivi: comprendere come la riflessione sulle proprie risorse possa aprire al futuro; riconoscere che gli eventi della vita rappresentano delle opportunità di evoluzione personale; acquisire una prospettiva progettuale per la propria vita. Incontro di gruppo 3 - L'incontro cerca di favorire la conoscenza del mercato del lavoro e delle strategie e strumenti per avvedervi. Per favorire l'avvio concreto dei progetti individuali da parte dei partecipanti, il tutor propone attività quali: - accedere e iscriversi a siti di ricerca del lavoro; - redigere il proprio profilo Europass e un CV; - simulare un colloquio di lavoro; - redigere una propria auto-presentazione; - simulare l'autocandidatura ad una vacancy; - verificare le proprie competenze informatiche mediante il test presente sulla piattaforma Europass; - conoscere l'Atlante del lavoro e delle qualificazioni e navigare fra i profili; - ricercare corsi MOOC (Massive Open Online Courses) relativi ad argomenti in cui si vuole rafforzare le proprie competenze; - incontri su: mercato del lavoro, azienda, selezione del personale, Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro ecc. Colloquio individuale: 1. Il tutor propone una intervista biografica, prima in forma libera, poi attraverso l'uso di schede di analisi delle diverse esperienze. 2. Il tutor accompagna l'OV nell'individuare le competenze che emergono dalle esperienze vissute e a raccordarle con il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, individuando le evidenze che possono comprovare l'esercizio competente delle attività svolte, attraverso la scheda di Messa in trasparenza delle competenze, che sarà completata individualmente dagli OV dopo il colloquio con la costruzione del dossier documentale. 3. Mira alla stesura e messa a punto del progetto individuale (fase conclusiva del percorso che ha aiutato gli OV a definire gradualmente i propri obiettivi futuri) e alla verifica del percorso sia rispetto al grado di realizzabilità degli obiettivi individuati, sia rispetto al grado di attivazione della persona riguardo al proprio sviluppo professionale.

Attività Opzionali

Si

Specifica attività opzionali

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali aggiuntive: Compatibilmente con gli esiti delle azioni precedentemente svolte, nel 3° incontro di gruppo sarà possibile: a) presentare i diversi servizi e canali di accesso al mercato del lavoro, approfondendo il tema delle diverse agenzie per il lavoro (GiGroup, Umana, Adecco, Ranstadt, Etjca e Doring), dei portali internet di riferimento (www.agenzieperlavoro.it, www.infojobs.it, www.corsidia.com), dei siti dove trovare informazioni riguardo concorsi, dei relativi motori di ricerca e dei social network per la creazione di profili professionali (linkedin, indeed), per comprenderne meglio la validità e le potenzialità d'utilizzo; - approfondire le opportunità formative, sia sul panorama nazionale che europeo e internazionale, tra le quali: - Erasmus plus; - Erasmus for entrepreneurs (Erasmus per imprenditori); - European Solidarity Corps (Corpo Europeo di Solidarietà); - tirocini e stages

presso le istituzioni UE; - varie forme di volontariato internazionale e di stage all'interno di ONG internazionali e dell'ONU; b) riepilogare le opportunità di finanziamenti per l'avvio di attività e start-up. Un focus particolare riguarderà gli sportelli che forniscono sostegno e assistenza su questi servizi e gli start-up lab, dove comprendere meglio come avviare una start-up e richiedere servizi di mentoring (accompagnamento nell'implementazione dell'attività); c) presentare i servizi europe-direct, al fine di favorire l'inclusione in percorsi di formazione ed esperienza internazionale nell'ambito delle opportunità offerte dall'Unione Europea, come Erasmus plus; d) presentare dettagliatamente i servizi territoriali per il lavoro, al fine di permettere all'operatore volontario di avviare un percorso di presa in carico presso il locale centro per l'impiego e ricevere offerte nel mondo del lavoro, creando un link tra la ricerca delle opportunità e le competenze certificate.