



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO

LA BELLEZZA DELL'ARTE E DELLA CULTURA

CODICE PROGETTO: PTCSU0049621014670NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico artistico e culturale

Area d'intervento : Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
. Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il Progetto *La Bellezza dell'Arte e della Cultura* nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della **Biblioteca e del Museo** sedi di attuazioni progetto, continuando a farli conoscere ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani.

A tal fine, si desidera operare sul recupero e valorizzazione dei volumi presenti nella biblioteca e sulla valorizzazione delle opere d'arte presenti nel museo.

Inoltre, si vuole agire sull'accessibilità, nell'idea che rendere le Biblioteche, i Musei più fruibili per un numero maggiore di utenti e poter promuovere la lettura, l'arte ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione; *rappresenti un vantaggio diretto* per i bambini, i giovani, intesi come i protagonisti del futuro, gli adulti di oggi, e l'intera comunità locale alla quale appartengono.

Si desidera porre le basi per un costante accesso a biblioteche e musei con il fine di stimolare un interesse duraturo verso i libri e le opere d'arte; aumentando così, le probabilità che vengano usati in futuro, come spazio di incontro, confronto e socializzazione.

Obiettivo del progetto dunque è *la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale come componente della vita sociale e opportunità di crescita personale e collettiva.*

Il progetto La bellezza dell'Arte e della Cultura, porta il suo contributo alla piena realizzazione del programma **L'unione fa la forza** attraverso il consolidamento della sinergia tra i musei e le biblioteche, al fine di costruire momenti di partecipazione e inclusione di pubblici differenti, valorizzando il patrimonio storico-artistico-culturale del contesto territoriale progettuale facente parte della provincia di Catanzaro.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nello specifico il volontario sarà impegnato nelle seguenti attività

ENTE PROPONENTE: AURORA APS

Sede di attuazione progetto: Biblioteca comunale Enzo Siciliano -Feroletto Antico

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI TAVERNA

Sede di attuazione progetto: Biblioteca Comunale Antonio Gramsci

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI ALBI

Sede di attuazione progetto: Biblioteca Comunale di Albi

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI SERRASTRETTA

Sede di attuazione progetto: Biblioteca Luis Scalese

Attività del volontario

- Affiancamento nelle fasi operative del reference della **Biblioteca Comunale** così sintetizzate:
- Accoglienza degli utenti -Gestione iscrizione/accessi - Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc.
- Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria.
- Assistenza all'accesso online ai servizi.
- Assistenza nella ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative.
- Istruzione all'uso autonomo degli strumenti conoscitivi.
- Aiuto nella produzione di materiale informativo, layout delle risorse.
- Aiuto nella predisposizione di strumenti comunicativi, anche a distanza (mail, sms).
- Supporto nelle attività di catalogazione, stesura di inventario e assegnazione codici.
- Assistenza nell'inserimento dei volumi negli espositori.
- Collaborare alla digitalizzazione del catalogo volumi.
- Gestione dei prestiti
- Supporto nell'attività di back office • Sistemazione testi • Creazione di un inventario topografico dei testi • Catalogazione cartacea • Inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione •individuazione di nuovi testi acquisibili • Attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati • Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti • Creazione di un elenco dei volumi desueti • Spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca .
- Supporto nella Attivazione nuovi servizi per diverse fasce d'età

- Attivazione di una sezione per bambini e ragazzi
- Collaborare nel contattare le scuole del territorio
- Sostenere nell'organizzare visite guidate in biblioteca per i bambini ed i ragazzi
- Organizzazione percorsi di lettura per bambini
- Supporto nell'organizzazione di laboratori dopo-scuola
- Collaborare con l'organizzazione di incontri di lettura tematici per adolescenti
- Collaborare con l'organizzazione di incontri di lettura tematici per anziani
- Proiezione film
- Proiezione dei Film animati più diffusi per bambini
- Collaborazione ed ideazione Attività di laboratorio artistiche e manuali legate ad eventi e festività

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI SERRASTRETTA

Sede di attuazione progetto: Museo Della Civiltà Contadina Ed Artigiana “ Antonio Molinaro”

Attività del volontario

- Affiancamento Gestione front-office del **Museo “Antonio Molinaro”** .
- Supporto per l'accoglienza e promozione di: visite guidate nel Museo, che rappresenta una realtà culturale che racconta, attraverso l'esposizione di oggetti umili, manufatti, arnesi e scorci autentici, la storia di una comunità montana dedicata al lavoro.
- Supporto alle mostre espositive, della tipica sedia serrastrettese, di manufatti al telaio, tombolo, uncinetto e ricami vari che accompagnano la tipica lavorazione della ginestra, che rappresentano gli antichi mestieri femminili degni di particolare menzione.
- Supporto alla valorizzazione e promozione di ciascuno spazio del Museo, allestito con arredi e beni autentici e originali, appartenenti ad una famiglia nobile di fine ottocento.

ENTE DI ACCOGLIENZA: COMUNE DI TAVERNA

Sede di attuazione progetto: Museo Civico di Taverna

Attività del volontario

- Affiancamento Gestione front-office del **Museo Civico Taverna**.
- Supporto per l'accoglienza e promozione di: visite guidate nel Museo, nella Chiesa Monumentale di San Domenico e in occasione di Mostre Temporanee, Passeggiata Pretiana nel Museo d'Arte Contemporanea all'aperto e nelle Chiese.

Attività comuni del volontario

- Collaborazione nella Riunione di concertazione.
- Supporto nella Riorganizzazione del materiale informativo.

- Cooperazione durante il Brainstorming sulla gestione del museo.
- Partecipazione nell'Accoglienza agli utenti negli orari di apertura.
- Sostegno nella Redazione di questionari di gradimento.
- Assistenza nella Somministrazione di questionari di gradimento.
- Affiancamento nella Revisione dei dati raccolti.
- Collaborazione nella raccolta dati, informazioni, fotografie attuali e storiche.
- Cooperazione nella raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi.
- Partecipazione nell'analisi della documentazione raccolta.
- Affiancamento nella scelta dei contenuti del materiale informativo.
- Sostegno nella realizzazione del materiale informativo.
- Supporto nella Gestione del sito web e dei social network.
- Affiancamento nell' Invio comunicazioni relative agli eventi organizzati.
- Supporto in attività di laboratorio di restauro, conservazione e ricerca.
- Supporto in attività di laboratorio artistiche e manuali legate ad eventi e festività.
- Supporto alle visite didattiche e laboratori per scolaresche.

L'orario di servizio dei Volontari sarà organizzato, a secondo delle attività,
all'interno della fascia oraria che va dalle 8:00 alle ore 20:00
(nei limiti e nel rispetto del monte ore previsto).

Tutte le attività saranno organizzate in rispetto dell'Emergenza Covid-19 seguendo eventuale DPCM in vigore con rispettive linee guida per biblioteche e musei e protocolli di sicurezza.

SEDI DI SVOLGIMENTO: sedi di svolgimento del servizio

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE
BIBLIOTECA COMUNALE ENZO SICILIANO	PIAZZA MANGANI	FEROLETO ANTICO	194811
MUSEO CIVICO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169662
BIBLIOTECA COMUNALE ANTONIO GRAMSCI	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169664
MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA ED ARTIGIANA " ANTONIO MOLINARO"	VIA UMBERTO I	SERRASTRETTA	205568
BIBLIOTECA COMUNALE LUIS SCALESE	VIA VICO CASTELLO V	SERRASTRETTA	206617
BIBLIOTECA COMUNALE DI ALBI	VIA SERRE	ALBI	205620

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 36 posti disponibili così suddivisi

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	N. Posti Disponibili Senza Vitto e Alloggio	N. Posti Riservati a Giovani Con Minori Opportunità
BIBLIOTECA COMUNALE ENZO SICILIANO	PIAZZA MANGANI	FEROLETO ANTICO	194811	6	1
MUSEO CIVICO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169662	6	1
BIBLIOTECA COMUNALE ANTONIO GRAMSCI	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA	169664	6	1
MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA ED ARTIGIANA " ANTONIO MOLINARO"	VIA UMBERTO I	SERRASTRETTA	205568	6	1
BIBLIOTECA COMUNALE LUIS SCALESE	VIA VICO CASTELLO V	SERRASTRETTA	206617	6	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI ALBI	VIA SERRE	ALBI	205620	6	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Tutti i volontari impegnati nel progetto dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo :

- quando necessario, la disponibilità a modifiche degli orari di servizio, occasionali e non, nei limiti del monte ore previsto;
- la partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio inerenti all'attuazione del progetto;
- compilare e consegnare all'OLP la scheda Note di servizio in cui annotare eventuali problematiche o osservazioni emerse durante gli interventi;
- svolgere il servizio in occasione di particolari manifestazioni o eventi legati alle attività progettuali, in orario serale (*esclusa la fascia oraria dalle ore 23 alle ore 6 del mattino*), giorni festivi e quando necessario di Sabato e Domenica (*nel rispetto del numero di giorni ed ore di servizio settimanali previsti*);
- mantenere e garantire l'ordine e la pulizia all'interno della sede di attuazione progetto ed ogni altro luogo dove avvengano le attività progettuali;
- partecipare a congressi, manifestazioni o eventi legate all'esperienza di servizio civile;
- rispettare gli orari di servizio;

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.

Il volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte di Sabato nel rispetto del numero di giorni ed ore di servizio settimanali previsti.

L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 5 giorni.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi,

I) Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

II) Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI;

VALUTAZIONE DE TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO MAX 12 PUNTI			
Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)	Attestato di formazione professionale	1	Max 8 Punti
	Qualifica professionale triennale	2	
	Qualifica professionale quadriennale	3	
	Diploma di maturità quinquennale	4	
	Laurea triennale	5	
	Laurea magistrale	6	
	Titolo di studio inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	Max 4 Punti
	Tirocini / stage nell'ambito inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	
Diplomi di specializzazione – Master (anche non inerenti l'area/settore del progetto prescelto)	2		

ALTRE CONOSCENZE / COMPETENZE MAX 8 PUNTI		
Conoscenze informatiche	(da 0 a 4)	Max 8 Punti
Altre competenze inerenti al progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO MAX 6 PUNTI (L'arco temporale valutato è dato dalla somma dei periodi delle esperienze indicate nella domanda)		
Nessuna esperienza	0	Max 6

Fino ad 1 anno	2	Punti
Maggiore di 1 anno fino a 2 anni	3	
Oltre i 2 anni	4	
Se una o più esperienze sono inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	2	

**ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE DEL PROGETTO
MAX 4 PUNTI**

Esperienze non riconducibili ai punti precedenti ma inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	Max 4
--	------------	--------------

**VALUTAZIONE DEL CANDIDATO COLLOQUIO INDIVIDUALE
MAX 70**

Motivazione - max. 20 punti
Conoscenze ed esperienze - max. 12 punti
Disponibilità ad investire in formazione – max. 12 punti
Flessibilità oraria - max. 8 punti
Flessibilità organizzativa - max. 8 punti
Altri elementi di valutazione – max 10 punti

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 35 punti su 70 totali.

Si considerano perciò NON IDONEI i candidati che non superino la soglia minima stabilita.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico rilasciato da ente terzo Istituto di Formazione Terina

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata complessiva della formazione specifica è di 80 ore, ore (erogate entro il 90° giorno dall'avvio progetto) questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Sedi di formazione

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
BIBLIOTECA COMUNALE ENZO SICILIANO	PIAZZA MANGANI	FEROLETO ANTICO
MUSEO CIVICO DI TAVERNA	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA
BIBLIOTECA COMUNALE ANTONIO GRAMSCI	PIAZZA DEL POPOLO	TAVERNA
MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA ED ARTIGIANA " ANTONIO MOLINARO"	VIA UMBERTO I	SERRASTRETTA
BIBLIOTECA COMUNALE LUIS SCALESE	VIA VICO CASTELLO V	SERRASTRETTA
BIBLIOTECA COMUNALE DI ALBI	VIA SERRE	ALBI

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'UNIONE FA LA FORZA

CODICE PROGRAMMA: PMXSU0049621010970NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili-

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **6**

→Tipologia di minore opportunità :

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In considerazione della tipologia di giovani con minori opportunità, saranno previsti contributi economici (abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici per i giovani che provengono da Comuni diversi da quello in cui è ubicata la sede di attuazione progetto) e attrezzature strumentali in relazione agli spostamenti derivanti dalle attività di progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio **3mesi**

→Ore dedicate **50 ore**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l'educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale. Tale misura viene realizzata a partire dal sesto mese e conclusa entro il dodicesimo mese di progetto per una durata complessiva di tre mesi. La sua esecuzione si sostanzia in tre fasi quali l'analisi dei bisogni dell'operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere; la ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario ; la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (famigliari, ambientali ecc..) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane operatore volontario. Le tre fasi si realizzano in cinque giornate totali di tutoraggio ciascuna di cinque ore per un totale di ore 25 : quattro giornate collettive (le prime tre di attività obbligatorie e l'ultima di attività opzionale) ed una individuale (attività obbligatoria). Il Tutoraggio si svolgerà principalmente nelle sede operativa dell'Ente Aurora APS sita in via dei Morgeti n.9 Lamezia Terme CZ dove viene predisposta ed utilizzata l'aula di tutoraggio. Quest'ultima risulta appositamente adibita per accogliere ed offrire un servizio ottimale sia a livello collettivo garantendo un lavoro di gruppo, che a livello individuale agevolando l'instaurarsi di una relazione tra il tutor incaricato, le figure professionali coinvolte e l'operatore volontario, atta alla profilazione, valutazione e autovalutazione di quest'ultimo ai fini di una facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. All'occorrenza potranno essere utilizzate le sedi di accoglienza del progetto o strumenti tecnologici (per esemplificazione skype o altri sistemi di comunicazione istantanea) per lo svolgimento delle attività a distanza. Le attività di Tutoraggio saranno articolate in attività obbligatorie e opzionali. Le attività obbligatorie sono realizzate in quattro giornate e sono sia di natura collettive che individuale.

→Attività di tutoraggio

I giornata.

Tutoraggio Collettivo /Attività Obbligatoria.

Il primo passo del percorso di tutoraggio è volto alla conoscenza reciproca tra gli Operatori Volontari e il Tutor alla istaurarsi di una comunicazione che consentirà una cooperazione tra gli stessi. Alle dovute presentazioni iniziali, sussegue l'autovalutazione di ciascun operatore volontario tramite la somministrazione di un apposito strumento implementato, quale la scheda diagnostica valutativa (Skill Profile): un questionario che mette in chiaro in maniera standardizzata le competenze acquisite durante il percorso di servizio civile, in riferimento alla Raccomandazione Europea del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

II giornata.

Tutoraggio Collettivo /Attività Obbligatoria.

A partire dalla seconda giornata si avviano laboratori di orientamento atti alla simulazione dell'intero iter per la selezione di una risorsa da inserire in un organico: dal redigere un buon Curriculum Vitae fino alla simulazione di un colloquio di lavoro (mock interview). A tal fine, il primo laboratorio inizia con la seconda giornata di tutoraggio collettivo con l'attività di raccolta dei titoli posseduti, delle esperienze svolte (data, luogo, ente, durata, informazioni principali) e delle aspettative occupazionali di ogni operatore volontario allo scopo di razionalizzare il percorso sin qui svolto secondo una logica di causa-effetto. Per il raggiungimento di tale finalità sarà predisposta e somministrata una scheda riepilogativa per ciascun operatore, la stessa è composta da diverse sezioni atte a raccogliere le informazioni principali della carriera scolastica/universitaria/post universitaria, professionale/lavorativa, impegno sociale volontario in enti del terzo settore.

III giornata. Tutoraggio Collettivo /Attività Obbligatoria.

La terza giornata inizia con il secondo laboratorio di orientamento ai fini della preparazione degli operatori volontari per la realizzazione di un valido colloquio di lavoro. La prima parte del laboratorio ha inizio con l'informativa generale e specifica da parte del tutor sulle regole alla base di un buon colloquio di lavoro (le fasi, punti di forza e debolezza, storia lavorativa, domande e risposte, tempistica e consigli). Successivamente ad una fase di informativa sarà realizzata con l'apporto del tutor la simulazione di un colloquio di lavoro perfetto noto anche come mock interview ovvero un role playing tra l'operatore volontario/candidato e il tutor, quest'ultimo valuta l'andamento della simulazione del colloquio e orienta l'operatore volontario. Prima di iniziare la simulazione il tutor si avvale della scheda diagnostica valutativa e di quella riepilogativa per la raccolta di informazioni, per un'attività di briefing iniziale in cui si fa il punto della situazione in merito alla posizione ambita e il colloquio da sostenere.

V giornata. Tutoraggio Individuale /Attività Obbligatoria.

L'ultima giornata è di tutoraggio individuale ovvero prevede il rapporto 1:1 Tutor/ Operatore Volontario per la durata complessiva di 5 ore per ciascun volontario. La giornata si sostanzia in un colloquio svolto dal Tutor che ha osservato e indirizzato l'Operatore Volontario in tutte le 4 giornate tutoraggio collettivo. Il Tutor analizza la cartellina dell'operatore volontario, il corredo descritto in precedenza contenente la documentazione realizzata nelle 4 giornate collettive (scheda diagnostica; scheda di raccolta aspettative; scheda di analisi strutturata delle competenze; curriculum vitae Youthpass; lettera di presentazione). Successivamente condivide l'analisi con il ragazzo alla luce del percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa etc. Particolare cura in questa analisi viene posta nella revisione ed ottimizzazione del curriculum vitae, della lettera di presentazione, nella presentazione individuale e nell'affinare il colloquio di lavoro. Il fine di questa analisi è in virtù della stessa orientare l'operatore volontario verso alla conoscenza e al contatto con i servizi per il lavoro utili ai fini delle proprie ambizioni e abilità. A conclusione del colloquio, dopo aver concluso anche le attività opzionali, in maniera collegiale si stila il bilancio delle competenze.

Attività opzionali

IV giornata. Tutoraggio Collettivo/Attività Opzionale .

L'attività opzionale si sostanzia nella IV giornata di Tutoraggio Collettivo durante la quale, nella prima parte, si realizza con l'aiuto delle nuove tecnologie una ricerca dei servizi d'interesse presenti sul territorio ed una mappatura degli stessi attraverso rappresentazioni creative(mappa tridimensionale costruita dagli operatori), successivamente si avvia la ricerca del lavoro sul territorio di riferimento, dei

diversi canali di accesso al mercato del lavoro, la pianificazione dell'agenda dell'operatore per la ricerca attiva del lavoro, l'affidamento del giovane al Centro per l'impegno attraverso l'utilizzo della relativa piattaforma. Nel dettaglio questa quarta giornata di tutoraggio collettiva è volta alla conoscenza ed il contatto tra l'Operatore Volontario, il Centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro.