



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



### *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

#### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>
<b>UNITI PER CRESCERE INSIEME</b>
<b>Codice Progetto:</b> PTXSU0049625013808NMTX
<b>SETTORE A:</b> Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport <b>AREE DI INTERVENTO:</b> Animazione culturale verso giovani
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 MESI
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>
<b>Progetto "UNITI PER CRESCERE INSIEME" – GENERALE PER TUTTE LE SEDI</b>
<b>Obiettivo 1</b> Promuovere eventi di educazione civica e ambientale/culturale, orientati alle nuove generazioni attraverso scambi ed esperienze condivise all'interno dei territori di riferimento
<b>Obiettivo 2</b> Implementare in numero iniziative informative mirate, condivise tra i soggetti che hanno il mandato educativo (scuola, università, enti formativi...) e gli stakeholder legati alla gestione e cura dell'ambiente/promozione e alla formazione culturale (aziende municipalizzate, associazionismo, imprese sociali...), per parlare ai/con i giovani di educazione ambientale/culturale.
<b>Obiettivo 3</b> Implementare il numero di occasioni formative e di riflessione con i ragazzi per individuare attività di valorizzazione della comunità, nelle quali innescare capacità e competenze di cittadinanza attiva a partire da attitudini e interessi personali.

Progetto "UNITI PER CRESCERE INSIEME" – SPECIFICI PER SEDE
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>
<b>SEDE "Ostello Bella Calabria" AMICI DEL TEDESCO</b>
<p><b>Obiettivo 1</b> Favorire l'educazione culturale e sociale creando opportunità di scambio formativo con altre realtà nazionali ed internazionali.</p> <p><b>Obiettivo 2</b> Favorire il turismo giovanile in strutture create ad hoc per i giovani (OSTELLO).</p> <p><b>Obiettivo 3</b> Organizzazione di eventi dedicati a tematiche di interesse giovanile all'interno dello Ostello (laboratori pratici, eventi ricreativi sulla valorizzazione del territorio e sulla cittadinanza).</p>
<b>SEDE WWF CROTONE E L'ISOLA CHE NON C'È</b>
<p><b>Obiettivo 1.</b> Migliorare/promuovere una nuova cultura ambientale.</p> <p><b>-Obiettivo 2</b> Valorizzare i percorsi e le aree verdi bisognose di maggiore cura e protezione degli animali autoctoni.</p> <p><b>Obiettivo 3</b> Mantenere e aggiornare la sentieristica e la cartellonistica di accompagnamento.</p> <p><b>Obiettivo 4.</b> Valorizzare i percorsi e le aree verdi bisognose di maggiore cura e protezione degli animali autoctoni (<i>specifico per WWF CROTONE</i>).</p>
<b>SEDE APS MULTITRACCE</b>
<p><b>Obiettivo 1.</b> Migliorare la fruibilità del Castello V e del patrimonio artistico, storico e culturale di Crotona, attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine alla tutela e salvaguardia del patrimonio culturale, con un'attenzione particolare ai giovani.</p>

## RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il piano progettuale prevede per il volontario diverse attività connesse agli obiettivi prefissati, qui di seguito elencate:

RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI
<b>FASE 1: ATTIVITÀ PRELIMINARI _ CONDIVISE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impegno e partecipazione agli incontri dedicati alla formazione</li> <li>■ Contattare ed incontrare realtà territoriali potenzialmente interessate a collaborare sulla proposta di interventi di animazione e promozione locale;</li> <li>■ Analisi delle esigenze e delle problematiche legate al territorio.</li> </ul>
<b>FASE 2 _ REALIZZAZIONE</b>
<b>ATTIVITÀ CONDIVISE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto alle attività di calendarizzazione incontri, comunicazioni, invio documentazione, report degli incontri</li> <li>■ Organizzazione e Pianificazione di tavoli tematici all'interno delle sedi degli enti</li> <li>■ Partecipazione agli incontri di staff con funzioni propositive</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto alle attività di pianificazione</li> <li>■ Comunicazione e diffusione delle informazioni sulle iniziative ai cittadini e giovani</li> <li>■ Organizzazione di momenti di confronto all'interno delle sedi per evidenziare l'importanza dell'educazione e della cittadinanza attiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto alla progettazione, programmazione e supporto tecnico-logistico alla realizzazione delle iniziative informative utili per l'educazione sia culturale che ambientale</li> <li>■ Attività di promozione del progetto attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale, la costruzione di una mailing list, l'inserimento di una sezione dedicata sul sito</li> <li>■ Attività di supporto nel servizio di informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali;</li> <li>■ Organizzazione di sensibilizzazione con gli stakeholder territoriali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ I volontari collaboreranno per inserire l'educazione ambientale e culturale nell'offerta formativa del circolo didattico delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado (ritagliando degli spazi pur tenendo in considerazione l'assenza dell'educazione ambientale come materia prevista dal programma scolastico). Alcuni volontari in servizio civile, selezionati in base alle loro preferenze e capacità, creeranno e cureranno i contatti con le scuole.</li> <li>■ Organizzazione all'interno delle scuole di eventi formativa orientati all'animazione culturale e ambientale</li> </ul>
<p><b><i>ATTIVITA' ESCLUSIVE AMICI DEL TEDESCO "Ostello bella Calabria"</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto nelle attività di organizzazione di work-shop e seminari informativi;</li> <li>■ Contatti con tutte le organizzazioni giovanili e associazioni presenti sul territorio;</li> <li>■ Costruzione di un database con tutte le realtà di interesse presenti sul territorio;</li> <li>■ Costruzione di una agenda dei partner per lo sviluppo di progetti in cooperazione;</li> <li>■ Predisposizione del materiale promozionale e informativo da diffondere durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</li> <li>■ Costruzione di strumenti di analisi del territorio per conoscere i fabbisogni dei giovani locali;</li> <li>■ Attivazione di laboratori creativi per l'ideazione di iniziative e progetti a favore dei giovani.</li> <li>■ Partecipazione e organizzazione alle visite guidate organizzate dall'associazione;</li> <li>■ Organizzazione di eventi di scambi internazionali</li> <li>■ Partecipazione attiva ai weekend a tema organizzati dall'associazione</li> </ul>

- Accoglienza ospiti;
- Accompagnamento nelle escursioni;
- Preparazione di eventi per la promozione del turismo crotonese (arrivo di ave da crociere, gruppi stranieri, gruppi organizzati);
- Aggiornamento web: banca dati eventi estivi ed invernali, locali e regionali;
- Gestione e organizzazione delle attività previste dall'Ostello "Bella Calabria";
- Organizzazione di momenti culturali e formativi;
- Organizzazione di laboratori estivi ed invernali all'interno dell'Ostello;
- Partecipazione e organizzazione alla prenotazione degli ospiti

- Redazione di newsletter tematiche
- Attività di indagine e monitoraggio finalizzata a conoscere il profilo del giovane in cerca di informazioni;
- Attività finalizzata alla costruzione e redazione di una scheda di registrazione;
- Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale;
- Attività di costruzione di una mailing list specifica;
- Attività di promozione attraverso la creazione e l'aggiornamento di una sezione dedicata sul sito
- Programmazione di attività laboratoriali per gli ospiti in lingua straniera;
- Programmazione e organizzazione di giornate orientate alla tutela dell'ambiente
- Elaborazione ed invio lettere per promuovere percorsi della legalità presso l'ostello.

#### **ATTIVITA' DELL'ENTE L'ISOLA CHE NON C'È e WWF CROTONE**

- I giovani del SCN, con i volontari e i soci della Associazione saranno impegnati nella promozione, programmazione e gestione delle giornate ecologiche, giornate di vigilanza e attività di monitoraggio del territorio;
  - I volontari opereranno per contattare le scuole
  - Aiuteranno nella realizzazione della giornata di presentazione
  - Durante l'azione di monitoraggio, si fotograferanno le situazioni sospette, eventuali cumuli di rifiuti, eventuali atti vandalici al fine permettere di avanzare denuncia ai vigili del fuoco, vigili urbani, o nei casi più gravi, alla Procura della Repubblica
  - I volontari effettueranno i sopralluoghi ed effettueranno le fotografie
  - Durante le azioni di monitoraggio verranno effettuate e gestite fotografie dei territori interessati dal progetto, in vista della creazione di video, presentazioni in power point, creazione di pannelli espositori da utilizzare nelle scuole o durante eventuali iniziative
- Le manutenzioni riguardano la conservazione in uno stato ottimale delle piante, della vegetazione arbustiva ed erbacea e degli spazi verdi in genere e delle formazioni boschive del territorio comunale
  - Operazioni di ripristino di aree in degrado, nonché conservazione della loro valenza ornamentale.

<p>Tra le varie attività di cura e manutenzione del verde si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Raccolta foglie nei periodi autunnali;</li> <li>· Sfalciatura dell'erba;</li> <li>· Potature e/o abbattimenti;</li> <li>· Nuove piantagioni e semine;</li> <li>· Periodica pulizia ed espurgo dei fognoli, delle fontane e della rete d'innaffiamento.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto nell'organizzazione di giornate orientate alla salvaguardia dell'ecosistema locale (fauna e flora) e valorizzazione dell'ambiente e del territorio</li> <li>■ Creazione di materiale divulgativo ad hoc per il progetto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Giovani del SCN, collaborando con l'associazione e si occuperanno di verificare lo stato dei sentieri/percorsi individuati al fine di migliorarne e di migliorare la fruibilità e la segnaletica</li> <li>■ Collaborazione alla Manutenzione della segnaletica;</li> <li>■ Tabellazione sentieri sulla base degli esiti del monitoraggio;</li> <li>■ Taglio dell'erba e degli arbusti; Monitoraggio e manutenzione rifugi, aree attrezzate e aree boschive;</li> <li>■ Redazione report per segnalazione situazioni di criticità alle autorità competenti, esposti e denunce.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITA' DELL'ENTE APS MULTITRACCE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ I volontari saranno impegnati, con gli operatori, nell'allestimento delle mostre temporanee e nell'implementazione e revisione in progress della mostra permanente. Inoltre, saranno coinvolti nella progettazione di specifiche campagne di comunicazione finalizzate ad attrarre e coinvolgere maggiormente un pubblico giovane, in attività di promozione e audience development.</li> <li>■ I volontari attiveranno e condurranno un processo di coinvolgimento della cittadinanza e dei paesi limitrofi (contatto, promozione, sviluppo della community).</li> <li>■ Saranno coinvolti nella preparazione dei percorsi e dei materiali didattici e informativi e nella progettazione di specifiche campagne di comunicazione finalizzate ad attrarre e coinvolgere maggiormente un pubblico giovane, in attività di promozione e audience development.</li> <li>■ I volontari saranno coinvolti nella preparazione dei percorsi e dei materiali didattici, informativi e comunicativi e affiancheranno gli esperti nelle varie attività laboratoriali che si svolgeranno nel Castello con ragazzi e ragazze delle scuole primarie e secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, collaborando alla facilitazione e conduzione dei laboratori.</li> <li>■ I volontari supportano il personale degli enti ospitanti nella raccolta della documentazione esistente e, inoltre, nella ricerca di dati, informazioni e documenti (anche fotografici) sui beni, materiali ed immateriali, del patrimonio storico-culturale e ambientale presente nelle sedi di attuazione del progetto;p.</li> <li>■ I volontari collaboreranno alle attività di coordinamento e organizzazione delle visite guidate con gli istituti scolastici, gruppi organizzati e con tutta la cittadinanza, e nelle attività informative presso l'infopoint del Castello (attivazione e gestione contatti, prenotazioni, gestione del calendario,logistica).</li> <li>■ Affiancheranno inoltre le guide del castello nelle visite guidate e nei percorsi storici a tema.</li> </ul>

**FASE 3\_ VALUTAZIONE\_ CONDIVISE TRA LE SEDI**

<b>Monitoraggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il giovane parteciperà al somministrare schede raccolta, di ingresso, di soddisfazione</li> <li>■ Elaborazione dati ai beneficiari del progetto;</li> <li>■ Accoglienza ed analisi delle stesse schede e degli elaborati.</li> </ul>
<b>Valutazione/verifica finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Partecipazione attiva ai momenti di verifica delle attività</li> <li>■ i volontari gestiranno la realizzazione del materiale pubblicitario e realizzeranno una presentazione dell'esperienza svolta durante il servizio al fine di pubblicizzare anche l'esperienza più generale del SCU</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO**

CODICE ENTE	ENTE ATTUATORE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE
SU00496A03	L'ISOLA CHE NON C'E'	ASSOCIAZIONE L'ISOLA CHE NON C'E'	VIALE LE CASTELLA	ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	199110
SU00496A04	ASSOCIAZIONE AMICI DEL TEDESCO	OSTELLO "BELLA CALABRIA"	VIALE DELLE ROSE	CUTRO(KR)	199485
SU00496A07	WWF Provincia di Crotone	CENTRO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ ED ALL' AMBIENTE	FRAZIONE SAN LEONARDO DI CUTRO, LOCALITÀ PORTO KALEO	CUTRO (KR)	199705
SU00496A27	MULTITRACCE APS	MULTITRACCE APS	CORSO GIUSEPPE MAZZINI	CROTONE(KR)	228273

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 24 posti disponibili così suddivisi:**

ENTE ATTUATORE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	N° VOLONTARI
L'ISOLA CHE NON C'E'	ASSOCIAZIONE L'ISOLA CHE NON C'E'	VIALE LE CASTELLA	ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)	199110	6 (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
ASSOCIAZIONE AMICI DEL TEDESCO	OSTELLO "BELLA CALABRIA"	VIALE DELLE ROSE	CUTRO (KR)	199485	6 (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma

					di scuola media superiore)
WWF Provincia di Crotone	CENTRO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ ED ALL' AMBIENTE	FRAZIONE SAN LEONARDO DI CUTRO, LOCALITÀ PORTO KALEO	CUTRO (KR)	199705	<b>6</b> (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
MULTITRACCE APS	MULTITRACCE APS	CORSO GIUSEPPE MAZZINI	CROTONE (KR)	228273	<b>6</b> (di cui GMO: 2 Posti bassa scolarizzazione che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)

In tutte le sedi ai volontari non saranno previsti SERVIZI di vitto e alloggio

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. Adattarsi alla flessibilità dell'orario d'impiego;
2. Rispettare gli orari ed i turni di servizio;
3. Frequentare tutte le attività di formazione proposte;
4. Lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
5. Spostarsi sul territorio provinciale;
6. Sacrificare i giorni festivi in caso di organizzazione di eventi aggregativi;
7. Trasferirsi con automezzi pubblici;
8. Assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali dell'individuo evitandone la divulgazione
9. Osservare una presenza decorosa, responsabile e puntuale;
10. Indossare il tesserino di riconoscimento.
11. I volontari dovranno dimostrare di possedere buone capacità relazionali.
12. Guidare mezzi propri o associativi (pullmini 9 posti) nel caso occorresse per la realizzazione delle attività progettuali.

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE:** n. 6 giorni per un totale di 25 ore settimanali per 12 mesi di servizio.

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.  
Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessuno

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi,

### I) Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

### II) Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI;

<b>VALUTAZIONE DE TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO</b>			
<b>MAX 12 PUNTI</b>			
<b>Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)</b>			<b>Max 8 Punti</b>
	Attestato di formazione professionale	1	
	Qualifica professionale triennale	2	
	Qualifica professionale quadriennale	3	
	Diploma di maturità quinquennale	4	
	Laurea triennale	5	
	Laurea magistrale	6	
	Titolo di studio inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	
	Tirocini / stage nell'ambito inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	<b>Max 4 Punti</b>
Diplomi di specializzazione – Master (anche non inerenti l'area/settore del progetto prescelto)	2		

<b>ALTRE CONOSCENZE / COMPETENZE</b>		
<b>MAX 8 PUNTI</b>		
Conoscenze informatiche	(da 0 a 4)	<b>Max 8 Punti</b>
Altre competenze inerenti al progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO</b>		
<b>MAX 6 PUNTI</b>		
<b>( L'arco temporale valutato è dato dalla somma dei periodi delle esperienze indicate nella domanda)</b>		
Nessuna esperienza	0	<b>Max 6 Punti</b>
Fino ad 1 anno	2	
Maggiore di 1 anno fino a 2 anni	3	

Oltre i 2 anni	4	
Se una o più esperienze sono inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	2	

**ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE DEL PROGETTO  
MAX 4 PUNTI**

Esperienze non riconducibili ai punti precedenti ma inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	<b>Max 4</b>
--	------------	--------------

**VALUTAZIONE DEL CANDIDATO COLLOQUIO INDIVIDUALE  
MAX 70**

<p><b>Motivazione - max. 20 punti</b>  <b>Conoscenze ed esperienze - max. 12 punti</b>  <b>Disponibilità ad investire in formazione – max. 12 punti</b>  <b>Flessibilità oraria - max. 8 punti</b>  <b>Flessibilità organizzativa - max. 8 punti</b>  <b>Altri elementi di valutazione – max 10 punti</b></p> <p><u><b>Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 35 punti su 70 totali.</b></u>  <u><b>Si considerano perciò NON IDONEI i candidati che non superino la soglia minima stabilita.</b></u></p>
--

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

La durata della formazione generale è 44 ore (questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore).
La sede della FORMAZIONE sarà comunicata dopo le graduatorie definitive.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

La durata complessiva della formazione specifica è di 80 ore, ore (erogate entro il 90° giorno dall'avvio progetto) questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.
La Formazione sarà svolta nelle rispettive sedi di attuazione progetto.

N. Modulo	Durata	Contenuto
<b>FORMAZIONE SPECIFICA CONDIVISA TRA LE TRE SEDI</b>		
Pre-modulo	8 ore	<p><b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b></p> <p>Il modulo ha l'obiettivo di fornire: un quadro di riferimento dei modelli di funzionamento e di gestione dell'Ente, dell'organizzazione, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento nella sede di attività; della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti; una comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e dell'ente; la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto. In particolare, viene data al</p>

		volontario una puntuale informativa sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività che dovrà svolgere, analizzando e valutando le possibili interferenze tra questa e le altre attività che si svolgono nell'ambito dell'ente.
<b>Modulo 1:</b> Presentazione degli enti e del progetto	<b>8 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentazione delle sedi di accoglienza;</li> <li>✓ Analizzare criticità e potenzialità delle associazioni;</li> <li>✓ Presentazione del progetto;</li> <li>✓ Sviluppare relazioni tra i partecipanti;</li> <li>✓ Stimolare il coinvolgimento dei partecipanti</li> <li>✓ Rilevazione bisogni ed aspettative dei volontari - Riflessione ed approfondimenti sul contesto territoriale in cui si attua il progetto di SCU.</li> </ul>
<b>FORMAZIONE SPECIFICA CONDIVISA TRA WWF CROTONE E L'ISOLA CHE NON C'E</b>		
<b>Modulo 2:</b> Geomorfologia del territorio	<b>14 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inquadramento geografico e territoriale</li> <li>✓ inquadramento geomorfologico-cenni di geologia</li> <li>✓ Escursioni sui territori individuati dal progetto</li> </ul> <p>Tecniche di utilizzo degli strumenti per la gestione della pulizia e mantenimento del verde .</p>
<b>Modulo 3:</b> Biologia	<b>14 ore</b>	<p><b>-Flora e fauna delle zone</b> su cui opererà il progetto La macchia mediterranea: problemi legati alle attività umane</p> <p><b>-La conservazione del patrimonio culturale</b> approccio economico alle istituzioni e alle politiche ambientali</p> <p>cenni di legislazione ambientale-<b>Normativa ambientale di base:</b> rifiuti, caccia, incendi, inquinamento.</p>
<b>Modulo 4:</b> Come progettare la fruizione turistica del territorio	<b>8 ore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)La conservazione del patrimonio culturale</li> <li>2)approccio economico alle istituzioni e alle politiche ambientali</li> <li>3) Patrimonio culturale e sviluppo economico locale</li> <li>4) educazione ambientale nelle scuole</li> </ol>
<b>Modulo 5 :</b> La giurisprudenza legata all'ambiente/ Cenni di legislazione ambientale	<b>12 ore</b>	<p><b>Cenni di legislazione ambientale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trasferire ai volontari motivazioni verso la tutela dell'ambiente naturale</li> <li>✓ Fornire ai volontari la principale normativa di riferimento</li> <li>✓ Normativa ambientale di base: rifiuti, caccia, incendi, inquinamento</li> <li>✓ Legislazione Calabrese sulle aree naturali protette</li> <li>✓ Le vertenze ambientali e le iniziative giuridiche condotte dall'associazione wwf Crotona.</li> </ul>
<b>Modulo 6 :</b> La Didattica ambientale	<b>8 ore</b>	<p><b>Didattica ambientale:</b> educazione ambientale nelle scuole Strumenti e metodologie per l'avvio a sessioni didattiche nelle scuole, verso la popolazione di un territorio. <b>Gestione/ organizzazione Giornate formative</b> ed informative (cosa prevedere, come approcciare la divulgazione e la formazione ecc)</p>
<b>Modulo 7</b>	<b>8 ore</b>	<p>Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Dato il ruolo essenziale che il volontariato riveste nella pratica di gestione degli enti, riteniamo importante prevedere nel percorso di formazione specifica dei giovani almeno una giornata formativa intera su questa tematica. La giornata di Volontariato vuole anche essere un momento di condivisione dei valori del volontariato con altri nuclei strutturati di volontari presenti sui territori, es. i volontari del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria o la Protezione Civile,</p>

<b>FORMAZIONE SPECIFICA ASSOCIAZIONE AMICI DEL TEDESCO</b>		
<b>Modulo 2 AT</b>	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I progetti realizzati nell'ambito dei giovani (esperienze concrete e testimoni rappresentativi dei progetti realizzati dall'ente).</li> <li>✓ L'ostello Bella Calabria e il mondo dei giovani (nascita, organizzazione, modalità lavorative, attività organizzate, laboratori, ecc ).</li> </ul>
<b>Modulo 3 AT</b>	<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'inclusione sociale giovanile: significati e strategie ;</li> <li>✓ Guida ai servizi/interventi di supporto ai giovani;</li> <li>✓ Disorientamento, disadattamento e solitudine: le nuove povertà giovanili;</li> <li>✓ Programmi dell'Unione Europea a favore delle nuove generazioni.</li> </ul>
<b>Modulo 4 AT</b>	<b>18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le politiche giovanili in Calabria;</li> <li>✓ I compiti evolutivi della giovinezza: definizioni e analisi del passaggio dall'adolescenza alla fase adulta;</li> <li>✓ Il disagio giovanile: Confini tra normalità e malessere in adolescenza, Analisi delle azioni ed interventi sociali adeguati a fronteggiare i deficit di integrazione sociale;</li> <li>✓ Il valore dell'integrazione sociale dei giovani a rischio;</li> </ul>
<b>Modulo 5 AT</b>	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'animazione culturale;</li> <li>✓ Le modalità di comunicazione innovative e più efficaci (ad es. tramite i social);</li> <li>✓ Le modalità di promozione dell'animazione culturale all'interno delle scuole del territorio per favorire gli scambi nazionali, europei ed internazionali.</li> </ul>
<b>FORMAZIONE SPECIFICA APS MULTITRACCE</b>		
<b>Modulo 2 MT</b>	<b>15</b>	<b>VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi dei pubblici e del contesto categorie, caratteristiche;</li> </ul>
<b>Modulo 3 MT</b>	<b>16</b>	<b>COMUNICAZIONE E AUDIENCE DEVELOPMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ bisogni formativi, stili di fruizione del Castello e di apprendimento;</li> <li>✓ forme e tecniche di audience development</li> </ul>
<b>Modulo 4 MT</b>	<b>18</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'uso dei canali social in generale e la policy di comunicazione dell'ente pubblico CASTELLO</li> </ul>
<b>Modulo 5 MT</b>	<b>15</b>	<b>IL CASTELLO CARLO V - STORIA, ARCHITETTURA E DECORAZIONI - E LE COLLEZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ incontro con direttori e responsabili "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione</li> </ul>

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

PROGRAMMA D'INTERVENTO: VIVIAMO IL CAMBIAMENTO  
 CODICE PROGRAMMA: PMXSU0049625010815NMTX

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivi programma

**OBIETTIVO 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**OBIETTIVO 15:** Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**OBIETTIVO 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** N.4
- **Tipologia di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione (giovani che non hanno conseguito il diploma di scuola media superiore)
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:**  
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000  
Per i volontari appartenenti alla categoria della bassa scolarizzazione sarà previsto un modulo di formazione generale aggiuntivo di 4 ore che fungerà da "ripasso" degli argomenti appresi durante il percorso di formazione.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non Previsto

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio si svolgerà in 22 ore alla fine del periodo di servizio civile e comunque non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto per una durata complessiva di tre mesi. L'attività avrà la seguente articolazione: 18 ore di incontri di gruppo e 4 ore di colloqui individuali fra ciascun operatore volontario e il tutor. Gli incontri di gruppo saranno complessivamente 3 e si svolgeranno in presenza e avranno durata di 6 ore, svolte fra le 9:00 e le 15:00, mentre il colloquio individuale sarà 1 e avrà durata di 4 ore.

Lo schema di svolgimento degli incontri è il seguente:

- primo incontro di gruppo (6 ore);
- secondo incontro di gruppo (6 ore);
- terzo incontro di gruppo (6 ore);
- colloquio individuale (4 ore).

I gruppi saranno costituiti da un massimo di 30 operatori volontari, con l'obiettivo di favorire una partecipazione attiva di tutti e di rendere possibile la personalizzazione dell'intervento. Il 50% delle ore verrà erogato on line in modalità sincrona, ossia garantendo la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario. L'Ente referente garantirà che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, fornendogli il materiale o rendendolo accessibile materiale idoneo in caso di necessità. Verrà garantita la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario.

### **Attività obbligatorie**

Il percorso è articolato in tre incontri di gruppo e uno individuale.

Incontro di gruppo 1: individuazione e messa in trasparenza delle competenze;

Incontro di gruppo 2: orientamento e costruzione del progetto personale;

Incontro di gruppo 3: conoscenza del mercato del lavoro, dei servizi e delle tecniche per accedervi. Incontro individuale: accompagnamento dell'OV nell'individuare le competenze che emergono dalle esperienze vissute e a raccorderle con il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Incontro di gruppo 1 – Gli obiettivi sono: accompagnare gli OV a riconoscere e mettere in trasparenza le competenze acquisite nell'esperienza, anche al fine di conseguire una certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. n.13/2013;

### **Specifica attività opzionali**

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali aggiuntive: Compatibilmente con gli esiti delle azioni precedentemente svolte, nel 3° incontro di gruppo sarà possibile: a) presentare i diversi servizi e canali di accesso al mercato del lavoro, approfondendo il tema delle diverse agenzie per il lavoro (GiGroup, Umana, Adecco, Ranstadt, Etjca e Daring), dei portali internet di riferimento ([www.agenzieperlavoro.it](http://www.agenzieperlavoro.it), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.corsidia.com](http://www.corsidia.com)), dei siti dove trovare informazioni riguardo concorsi, dei relativi motori di ricerca e dei social network per la creazione di profili professionali (linkedin, indeed), per comprenderne meglio la validità e le potenzialità d'utilizzo; - approfondire le opportunità formative, sia sul panorama nazionale che europeo e internazionale, tra le quali: - Erasmus plus; - Erasmus for entrepreneurs (Erasmus per imprenditori); - European Solidarity Corps (Corpo Europeo di Solidarietà); - tirocini e stages presso le istituzioni UE; - varie forme di volontariato internazionale e di stage all'interno di ONG internazionali e dell'ONU; b) riepilogare le opportunità di finanziamenti per l'avvio di attività e start-up. Un focus particolare riguarderà gli sportelli che forniscono sostegno e assistenza su questi servizi e gli start-up lab, dove comprendere meglio come avviare una start-up e richiedere servizi di mentoring (accompagnamento nell'implementazione dell'attività); c) presentare i servizi europe-direct, al fine di favorire l'inclusione in percorsi di formazione ed esperienza internazionale nell'ambito delle opportunità offerte dall'Unione Europea, come Erasmus plus; d) presentare dettagliatamente i servizi territoriali per il lavoro, al fine di permettere all'operatore volontario di avviare un percorso di presa in carico presso il locale centro per l'impiego e ricevere offerte nel mondo del lavoro, creando un link tra la ricerca delle opportunità e le competenze certificate.