

Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:	CODICE: PTXSU0049621014675NMTX
BELLA CALABRIA	

SETTORE A: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport AMBITO 1: Animazione culturale verso giovani, Attività interculturali

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO</p> <p>Il progetto “Bella Calabria” ha come <u>obiettivo generale</u> quello di favorire lo sviluppo del protagonismo giovanile, ovvero attivare percorsi virtuosi che favoriscano l’attitudine delle giovani generazioni a compiere scelte professionali o di formazione pienamente consapevoli ed in linea con le opportunità effettivamente a disposizione.</p> <p>Mentre gli obiettivi specifici sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promuovere eventi di animazione culturale orientati alle nuove generazioni attraverso scambi culturali ed esperienze condivise all’interno del territorio provinciale;2. Organizzazione di eventi dedicati a tematiche di interesse giovanile all’interno dello Ostello, attraverso l’organizzazione di eventi culturali e di scambi con gli ospiti dell’ostello soprattutto nei weekend in cui sono previsti eventi basati sulla legalità, sullo scambio e la crescita professionale;3. Favorire il turismo giovanile in strutture create ad hoc per i giovani (OSTELLO)

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale
<p>Fase 1</p> <p>1.1 Costituzione staff di progetto</p> <p>1.2 Piano di comunicazione dell'iniziativa</p> <p>1.3 Prosecuzione del percorso formativo, sia nella formazione specifica che generale</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Partecipazione agli incontri di avvio progetto;✓ Partecipazione alla progettazione e pianificazione delle attività di comunicazione (costruzione materiali della comunicazione quali testi, brochure, dépliant ecc.);✓ Attività di diffusione delle informazioni al pubblico;✓ Frequenza formazione specifica e generale.
<p>Fase 2</p> <p>2.1. Realizzare modalità di comunicazione innovative e più efficaci (ad es. tramite i social).</p> <p>2.2 Raccolta del bisogno informativo dei giovani al fine della promozione e diffusione</p> <p>2.3 Ricerca e selezione del materiale orientato agli scambi culturali da distribuire ai giovani o inviare comunicazioni ed offerte formative</p> <p>2.4 Promuovere gli eventi di animazione culturale all'interno delle scuole del territorio per favorire gli scambi nazionali, europei ed internazionali.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Redazione di newsletter tematiche✓ Attività di indagine e monitoraggio finalizzata a conoscere il profilo del giovane in cerca informazioni;✓ Attività finalizzata alla costruzione e redazione di una scheda di registrazione;✓ Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale;✓ Attività di costruzione di una mailing list specifica;✓ Attività di promozione attraverso la creazione e l'aggiornamento di una sezione dedicata sul sito✓ Attività di supporto nel servizio di informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali;✓ Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale, la costruzione di una mailing list, l'inserimento di una sezione dedicata sul sito
<p>Fase3</p> <p>3.1 Organizzazione di eventi territoriali sulle tematiche giovanili all'interno dello ostello (legalità, volontariato, cittadinanza attiva)</p> <p>3.2 Organizzazione di giornate di animazione culturale</p> <p>3.3 Programmazione di weekend a tema in cui emerge il coinvolgimento giovanile</p> <p>3.4 Organizzazione di laboratori pratici in cui vige lo scambio e il confronto</p> <p>3.5 Accompagnamento e programmazione di visite basate</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Supporto nelle attività di organizzazione di work-shop e seminari informativi;✓ Contatti con tutte le organizzazioni giovanili e associazioni presenti sul territorio;✓ Costruzione di un database con tutte le realtà di interesse presenti sul territorio;✓ Costruzione di una agenda dei partner per lo sviluppo di progetti in cooperazione;✓ Predisposizione del materiale promozionale e informativo da diffondere durante la realizzazione dei work-shop e seminari;✓ Costruzione di strumenti di analisi del territorio per conoscere i fabbisogni dei giovani locali;

<p>sull'educazione giovanile (Parco di educazione stradale, Museo del contadino, campi di libera, ecc) 3.6 Individuazione almeno di n°12 eventi realizzabile nell'ambito giovanile sul territorio Crotonese</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attivazione di laboratori creativi per l'ideazione di iniziative e progetti a favore dei giovani.
<p style="text-align: center;">Fase4</p> <p>4.1 Conoscenza dei servizi creati ad hoc per il turismo giovanile 4.2 Accompagnamento dei gruppo di giovani nelle uscite organizzate dall'Ostello 4.3 Preparazione e approfondimento di tematiche sul turismo della provincia di Crotone 4.4 Favorire gli incontri tra giovani di nazionalità diverse 4.5 Organizzare eventi per favorire gli scambi (giornata della legalità, organizzazione di sagre e balli tipici calabresi, ecc) 4.6 Aumentare l'ingresso di turisti nella provincia di Crotone</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglienza ospiti; ✓ Accompagnamento nelle escursioni; ✓ Preparazione di eventi per la promozione del turismo crotonese; ✓ Aggiornamento web: banca dati eventi estivi ed invernali, locali e regionali; ✓ Programmazione di attività laboratoriali per gli ospiti in lingua straniera; ✓ Gestione e organizzazione delle attività previste dall'Ostello "Bella Calabria"; ✓ Organizzazione di momenti culturali e formativi; ✓ Elaborazione ed invio lettere per promuovere percorsi della legalità presso l'ostello. ✓ Organizzazione di laboratori estivi ed invernali all'interno dell'Ostello.
<p style="text-align: center;">Fase 5</p> <p>5.1 Monitoraggio del progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione statistica dell'utenza e gradimento della qualità dei servizi offerti; ✓ Partecipazione alla raccolta dati funzionali al monitoraggio dell'iniziativa; ✓ Aggiornamento patrimonio informativo; ✓ Gestione dei registri di presenze.
<p style="text-align: center;">Fase 6</p> <p>6.2 Analisi quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti 6.3. Follow – up e disseminazione 6.4 Definizione delle misure di <i>follow up</i> da intraprendere e nuova progettazione 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione ad incontri di analisi finale dei risultati, di definizione delle attività di disseminazione e di definizione del follow up; ✓ Organizzazione evento finale.

SEDI DI SVOLGIMENTO: Ostello Bella Calabria, viale delle Rose, Comune di Cutro (KR)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Numero posti 06, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Il volontario deve essere disponibile a:

1. Adattarsi alla flessibilità dell'orario d'impiego;
2. Rispettare gli orari ed i turni di servizio;
3. Frequentare tutte le attività di formazione proposte;
4. Lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;

5. Spostarsi sul territorio provinciale;
6. Sacrificare i giorni festivi in caso di organizzazione di eventi aggregativi;
7. Trasferirsi con automezzi pubblici;
8. Assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali dell'individuo evitandone la divulgazione;
9. Osservare una presenza decorosa, responsabile e puntuale;
10. Indossare il tesserino di riconoscimento;
11. I volontari dovranno dimostrare di possedere buone capacità relazionali;
12. Guidare mezzi propri o associativi (pullmini 9 posti) nel caso occorresse per la realizzazione delle attività progettuali.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: n. 6 giorni per un totale di 25 ore settimanali per 12 mesi di servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati attraverso 2 passaggi,

I) Valutazione dei titoli

Oggetto di valutazione: a partire dall'allegato alla domanda di ammissione e/o dal Curriculum Vitae si valutano gli elementi "oggettivi" posti all'attenzione da parte del candidato:

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 PUNTI

II) Colloquio individuale

Oggetto di valutazione: Esperienza / Conoscenze Motivazione, variabili organizzative e loro relazione con gli obiettivi e le attività previste dal singolo progetto e dalla singola sede di servizio

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione effettuata mediante il colloquio è pari a 70 PUNTI;

VALUTAZIONE	DE	TITOLO	DI	STUDIO	POSSEDUTO
MAX 12 PUNTI					
Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il					Max 8 Punti
		Attestato di formazione professionale		1	
		Qualifica professionale triennale		2	

punteggio più elevato)	Qualifica professionale quadriennale	3	Max 4 Punti
	Diploma di maturità quinquennale	4	
	Laurea triennale	5	
	Laurea magistrale	6	
	Titolo di studio inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	
	Tirocini/stage nell'ambito inerente all'area/settore del progetto prescelto	2	
Diplomi di specializzazione – Master (anche non inerenti l'area/settore del progetto prescelto)	2		

**ALTRE CONOSCENZE/COMPETENZE
MAX 8 PUNTI**

Conoscenze informatiche	(da 0 a 4)	Max 8 Punti
Altre competenze inerenti al progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	

**ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO
MAX 6 PUNTI
L'arco temporale valutato è dato dalla somma dei periodi delle esperienze indicate nella domanda)**

Nessuna esperienza	0	Max 6 Punti
Fino ad 1 anno	2	
Maggiore di 1 anno fino a 2 anni	3	
Oltre i 2 anni	4	
Se una o più esperienze sono inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	2	

**ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE DEL PROGETTO
MAX 4 PUNTI**

Esperienze non riconducibili ai punti precedenti ma inerenti all'area/settore del progetto prescelto dal candidato	(da 0 a 4)	Max 4
--	------------	--------------

VALUTAZIONE DEL CANDIDATO COLLOQUIO INDIVIDUALE**MAX 70****Motivazione - max. 20 punti****Conoscenze ed esperienze - max. 12 punti****Disponibilità ad investire in formazione – max. 12 punti****Flessibilità oraria - max. 8 punti****Flessibilità organizzativa - max. 8 punti****Altri elementi di valutazione – max 10 punti**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 35 punti su 70 totali.

Si considerano perciò NON IDONEI i candidati che non superino la soglia minima stabilita.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO****Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO****Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*): ATTESTATO SPECIFICO****FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: 80 ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA****La sede DELLA FORMAZIONE sarà comunicata dopo le graduatorie definitive****TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: AUTONOMAMENTE****CODICE PROGRAMMA PMXSU0049621010971NMTX****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

1. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
2. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10);
3. Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': SI

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: N.1

→ Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Per i volontari appartenenti alla categoria con bassa scolarizzazione sarà previsto un modulo di formazione generale aggiuntivo di 4 ore che fungerà da "ripasso" degli argomenti appresi durante il percorso di formazione.

Essi inoltre saranno affiancati da un tutor nel corso di tutto l'anno di Servizio Civile (aggiuntivo rispetto alle altre figure già presenti), che fungerà da "case manager".

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO : NESSUNO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI

→ Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→ Ore dedicate: N.21

- numero ore collettive: N. 16

- numero ore individuali: N. 5

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale.

Articolazione oraria: Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore

- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore.

→ Attività di tutoraggio

Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il *problem solving*, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di *case history*, *i role playing*).

Oltre ai percorsi individuali destinati ad ogni volontario, i ragazzi avranno la possibilità di usufruire di alcuni incontri.

Nello specifico saranno organizzati:

-2 incontri da 4 ore nel primo mese di tutoraggio;

-2 incontri da 4 ore nel secondo mese di tutoraggio.